

Workshops

Ablauf:

Anhand von Fallbeispielen lernen Sie spielerisch das WEB und die zugehörige Technologie für sich optimal zu nutzen. Sie bringen je nach Wunsch Ihr eigenes Laptop, Ihr Tablet oder Ihr Smartphone oder alle drei Geräte mit. Sie werden in den Workshops aktiv mit Ihren Geräten arbeiten. Die Gruppengröße ist auf max. 9 Teilnehmer begrenzt, damit ich individuell auf Ihre persönlichen Bedürfnisse eingehen kann. Die Workshops sind in jeweils 3 Blöcke aufgeteilt und sind einzeln buchbar und individuell kombinierbar. Gerne entwickle ich mit Ihnen auch ein individuelles Angebot.

Investition:

Die Preise sind gestaffelt und betragen:

Pro Person	Pro Pärchen
1 Block 60,-- €	100,-- €
2 Blöcke 110,-- €	180,-- €
3 Blöcke 150,-- €	240,-- €

Der Paarpreis gilt auch für Freunde/innen und Kollegen/innen! Laden Sie jemanden ein, der auch so wissbegierig ist wie Sie. Nach dem Motto „Zu zweit macht das Lernen doppelt so viel Spaß!“, sparen Sie gleich dabei. Getränke und einer kleiner Snack sind im Preis inbegriffen.

Anmeldung:

Online: www.workshops-seminare.com

Email: info@saylors.de

Adresse und Ort:

Akademios Seminare
Dipl. Ing.-Oec. Scotty S. Saylors
Geschäftsführerin

Vor den Herzogsbergen 10
38162 Cremlingen/Braunschweig
Tel: 05306 - 930 547
Mobil: 0176 - 56 777 670

Termine



Sommer-Camp:

Silver Surfer Internet-Workshop

Block I: Mi., 06.07. oder Sa., 09.07.2016

Block II: Mi., 13.07. oder Sa., 20.07.2016

Block III: Mi., 20.07. oder Sa., 30.07.2016

Silver Surfer Computer-Workshop

Block I: Di., 02.08. oder Sa., 13.08.2016

Block II: Di., 09.08. oder Sa., 20.08.2016

Block II: Di., 16.08. oder Sa., 27.08.2016

Herbst-Auszeit:

Silver Surfer Internet Workshop

Block I: Mi., 14.09.2016

Block II: Mi., 21.09.2016

Block II: Mi., 28.09.2016

Silver Surfer Computer-Workshop

Block I: Sa., 08.10.2016

Block II: Sa., 15.10.2016

Block III: Sa., 22.10.2016

Wintermärchen

Silver Surfer Internet-Workshop

Block I: Sa., 14.01.2017

Block II: Sa., 21.01.2017

Block III: Sa., 28.01.2017

Workshops finden jeweils von 09:00 bis 13:00 Uhr statt.

SILVER SURFER WORKSHOPS



„Ákádemos Seminare“ macht Sie
mit individuellen und
gehirngerechten Computer- und
Internet-Workshops fit für das
digitale Zeitalter.

Á K Á D E M O S
S e m i n a r e

Meine Motivation



Schon während meines Studiums des Wirtschaftsingenieurwesens habe ich mich für die neuesten Software-Entwicklungen interessiert. Vor allem haben mich die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der unterschiedlichen Softwarelösungen begeistert und mich auch bei allen meinen Arbeiten unterstützt.

Als Geschäftsführerin im Einzelhandel war es eine schöne Aufgabe für mich, meine Mitarbeiter jeden Alters mit meinen Trainings und Coachings für die Computertechnologie zu begeistern und ihnen dadurch den Weg in das digitale Zeitalter zu ebnet.

Heute habe ich als selbständige Trainerin und Coach Spaß daran, individuelle auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Computer- und Internet-Workshops anzubieten.

Bei diesem Angebot geht es speziell um die Generation „Silver Surfer“, die kurz vor oder während ihres Ruhestandes immer noch wissensdurstig und voller Tatendrang sind und sich fit für das WEB 4.0 und für den Umgang mit dem PC, dem Tablet oder Smartphone machen möchten.



SILVER SURFER Computer-Workshop

I Smartphones & Co.

- Einrichten
- Daten, Kontakte, etc. vom Handy auf den PC transferieren und umgekehrt.
- Videos, Bilder vom Smartphone, Fotoapparat, von der Speicherkarte auf den Rechner laden
- WhatsApp, Chatgruppen, SMS, etc.
- App's, Musik und Hörbücher hören mit iTunes, Spotify & Co.

II Auf Shoppingtour im Internet

- Sicherheit, vertrauenswürdige Seiten, beliebte Seiten
- Zahlungsmethoden: Paypal & Co.
- Alles muss raus, oder wie vermarkte ich meine Hobbys erfolgreich im Internet: Ebay, Dawanda, Facebook, etc.

III Auf der Suche nach alten und neuen Bekannten: Social Media & Co.

- Facebook
- Xing
- Google
- Doodle - Treffen organisieren



Silver Surfer Computer-Workshop

Microsoft Office (auch für Mac)

Sie möchten z.B. eine Feier ausrichten und Ihre Office-Programme dafür nutzen. Das lernen Sie Schritt für Schritt in diesem Workshop.

I Word für Textverarbeitung verwenden

- Einladungen, Visitenkarten, Flyer & Co. Gestalten
- Serienbriefe incl. Umschläge generieren
- Kontakte aus Excel, Outlook oder Mac Kontakte importieren.

II Excel z.B. für Gästelisten, Planungen und Budgets nutzen

- Tabellen gestalten
- Kontakte in Excel einpflegen oder importieren
- Budget-Listen erstellen
- Automatische Berechnungen einfügen
- Grafiken generieren.

III Power Point für eine gelungene Präsentation bei einer Feier einsetzen.

- Folien gestalten
- Fotos, Grafiken und Musik einfügen
- Animationen einsetzen
- Aufzeichnen und Präsentationen abspielen